

////////////////////////////////////

Natuur en Bos

zoekt een themaspecialist LIFE RIPARIAS project

contractueel
Niveau: B111
Rang: B1
Graad: Deskundige
Met standplaats: Leuven
Vacaturenummer: 5170

////////////////////////////////////

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	6
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	6
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	10
6.4.	Niet nodeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?	11
8	Vragen	12
9	Feedback	12
10	Reserve en geldigheid	13

1 DE VACATURE IN HET KORT

Hou je van nichewerk? Heb je interesse in de inheemse biodiversiteit in Vlaanderen en de impact van invasieve uitheemse soorten hierop? Heb je een praktische instelling en ben je gemotiveerd om zaken op het terrein te realiseren? Werk je nauwgezet en schrikt administratief werk je niet af? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Als themaspecialist invasieve exotenbeheer sta je in voor het mee ontwikkelen van een operationeel plan voor het invasief exotenbeheer in de ANB-natuurdomeinen en aansluitend hierop voor het ontwerpen en uitvoeren van aanbestedingen zowel administratief, financieel als op het terrein, en zal je collega's en partners adviseren. Dit alles met als doel ervoor te zorgen dat het operationeel exotenbeheer efficiënt, correct en klantvriendelijk verlopen, zodat procedures, wet- en regelgeving en technische specificaties gerespecteerd worden en dat de Natuur en Bos-organisatiedoelen in de diverse domeinen gerealiseerd worden.

In deze functie zal je enerzijds deeltijds werken aan de acties van het LIFE RIPARIAS project rond invasieve uitheemse exoten (o.a. het uitvoeren van projectrapportage maakt hier deel uit van het takenpakket). Anderzijds zal je ook deeltijds werken aan de exotenbestrijding binnen terreinbeheer in alle domeinen van ANB.

Het RIPARIAS consortium bestaat uit 7 nationale partners (BE, INBO, SPW, BELSPO, VMM, CR Senne & ANB) en wordt geleid door BE (Brussels Environment). ANB behoudt het overzicht over de snelle respons acties die plaatsvinden bij geval van vaststellingen van nog niet gevestigde soorten. Daarnaast draagt ANB ook bij aan het ondersteunen van de ontwikkeling van een decision support system, het uitwerken van beheerplannen op rivier-bekken niveau, het beheer van gevestigde soorten, het monitoren van de toegepaste datastroom en de communicatie.

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos van de Vlaamse overheid koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurpareltjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.



	<ul style="list-style-type: none"> - Uitzoeken hoe de wetgeving het best kan toegepast worden - Inwinnen van adviezen bij de inspectie van financiën - ...
<p>Uitvoeren</p> <p>Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit, van het Agentschap en van partners.</p> <p><i>Context: Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en wetgeving.</i></p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken van plannen en ontwerpen - Uitwerken en ontwerpen van het administratief deel en/of technische deel van het bestek - Opmaken gedetailleerde raming - Publiceren van het bestek - Nazicht offertes en opstellen van voorstellen van toewijzing - Opmaken en opstellen van dossiers, bestanden, documenten - Voorbereiden en uitvoeren van financiële verrichtingen - Organiseren van werfvergaderingen - Continue afstemmen van de aanbesteding met de oorspronkelijke opdracht - ...
<p>Rapporteren</p> <p>Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen en te voldoen aan de rapportageverplichting ikv life RIPARIAS-project.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortgang van de opdracht bespreken met de leidinggevende/projectleider/regiobeheerder en op basis hiervan aanpassingen doen - Signaleren van knelpunten en/of uitzonderlijke waarnemingen en gebeurtenissen. - Aanleveren van voortgangsrapporten aan de hoofd beneficiary van het life-project, - Opmaken van financiële opvolgingsrapporten i.f.v. van het life-project, - ...
<p>Beheer van materiaal en/of gegevens</p> <p>Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of inventariseren en analyseren van gegevens met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelen, invoeren en verwerken van specifieke data (Arc GIS, excel, access...) - Aanvullen/up-to-date houden van specifieke data in databanken, in kader van het beheer van overheidsopdrachten (3P,...) -



<p>Optimalisatie van de werking/beleid</p> <p>Evaluëren van de verrichte werkzaamheden met als doel in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst.</p> <p><i>Context: nauwe samenwerking met alle betrokkenen (aannemers, klant, ...).</i></p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klantentevredenheid meten - Vanuit de eigen expertise advies geven over de algemene werking en timing van het project - Vanuit de evaluatie feedback formuleren die als basis kan dienen voor verbetering bij nieuwe projecten - Prestaties van derden, zoals aannemers, studie bureaus,... beoordelen - ...
---	---

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- 1) Je hebt een bachelor diploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt een affiniteit met soortenbeleid.
- 3) Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

- Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring .



- **Voortgangscntrole:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur. Het gaat om een tijdelijke tewerkstelling van 4 jaar op voltijdse basis.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- We bieden jou ruime mogelijkheden om plaats- en tijdsafhankelijk te werken.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.



- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Leuven of online op 4/02/2022 en 7/02/2022 (data onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je ‘geslaagd of ‘niet geslaagd’ bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 12 januari 2022** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarde(n) voldoet.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via sollicitatiesANB@vlaanderen.be. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma/rijbewijs).

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Jo Van Gils
Adjunct-directeur Technische Ondersteuning Oost
jo.vangils@vlaanderen.be
0475 42 58 11

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Stacey Van den Abbeelee
Selectieverantwoordelijke
projectteam@searchselection.com
02/759.22.10

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind februari 2022.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

